



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕХОВ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 23.07.2020 № 0320-р

О межведомственной комиссии городского округа
Чехов по проведению мероприятий по осмотру
зданий, сооружений и оценки их технического
состояния и надлежащего технического
обслуживания

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Московской области от 24.07.2014 №107/2014-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области», решением Совета депутатов городского округа Чехов от 28.11.2019 № 96/16-2019 «Об утверждении Порядка проведения осмотров зданий, сооружений и выдачи рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений на территории городского округа Чехов»

1. Создать межведомственную комиссию городского округа Чехов по проведению мероприятий по осмотру зданий, сооружений и оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания и утвердить ее состав (прилагается).

2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии городского округа Чехов по проведению мероприятий по осмотру зданий, сооружений и оценке их технического состояния и надлежащего технического обслуживания (прилагается).



3. МКУ «Центр обеспечения деятельности ОМСУ ГО Чехов» (Чернятина Н.И.) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации городского округа Чехов.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Чехов Шереметьева В.О.

Глава городского округа Чехов

Г.И. Артамонов



УТВЕРЖДЕН
распоряжением Администрации
городского округа Чехов

от 23.07.2020 № 0320-р

Состав межведомственной комиссии
городского округа Чехов по проведению мероприятий по осмотру зданий,
сооружений и оценки их технического состояния и
надлежащего технического обслуживания

Председатель комиссии:

Шереметьев Василий Олегович - заместитель Главы Администрации
городского округа Чехов

Заместитель председателя комиссии:

Хилис Сергей Николаевич - заместитель Главы Администрации городского
округа Чехов

Секретарь комиссии:

Левичев Дмитрий Владимирович - заместитель начальника Управления-
начальник отдела капитального строительства Управления капитального
строительства и ремонта Администрации городского округа Чехов

Члены комиссии:

Степанов Михаил Вячеславович - начальник Управления капитального
строительства и ремонта Администрации городского округа Чехов

Поляков Виктор Юрьевич - начальник Управления ЖКХ Администрации
городского округа Чехов

Вергасов Виталий Владимирович - начальник управления контрольной
деятельностью Администрации городского округа Чехов

Семенов Игорь Владимирович – начальник управления по безопасности
Администрации городского округа Чехов

Чудайкина Ольга Ивановна - заместитель начальника Управления -
начальник отдела обеспечения подготовки и реализации документов
территориального планирования Управления архитектуры Администрации
городского округа Чехов



Представитель ГУ МО «Государственная жилищная инспекция Московской области» (по согласованию)

Представитель Серпуховского территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Московской области (по согласованию)

Представитель Ростехнадзора (по согласованию)

Представитель Чеховского отдела Южного филиала ГБУ МО «Московское областное бюро технической инвентаризации» (по согласованию)

Представитель отдела надзорной деятельности и профилактической работы по городскому округу Чехов ГУ МЧС России по Московской области (по согласованию)

Представитель Управляющей (эксплуатирующей) организации (по согласованию)

Представитель ресурсоснабжающей организации (по согласованию)

Примечание:

В случае временного отсутствия члена комиссии, его обязанности исполняет лицо временно или постоянно его заменяющее.



УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Администрации
городского округа Чехов

от 23.07.2020 № 0320-р

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии городского округа Чехов по проведению мероприятий по осмотру зданий, сооружений и оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности межведомственной комиссии городского округа Чехов по проведению мероприятий по осмотру зданий, сооружений и оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, уполномочена проводить осмотры зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации, а также выдавать рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, подразделениями Администрации городского округа Чехов, иными заинтересованными лицами. В случае необходимости Комиссия вправе привлекать (по согласованию) к осмотру зданий, сооружений представителей проектных, специализированных и экспертных организаций.

1.4. Состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации городского округа Чехов (далее - Администрация).

1.5. Информационно-аналитическое и организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляются Управлением капитального строительства и ремонта Администрации городского округа Чехов.



2. Основные цели и задачи Комиссии

2.1. Целью работы Комиссии является оценка технического состояния и надлежащего технического обслуживания зданий, сооружений в соответствии с требованиями законодательства.

2.2. Задачами Комиссии являются:

2.2.1. Профилактика нарушений требований законодательства при эксплуатации зданий, сооружений;

2.2.2. Обеспечение соблюдения требований законодательства в области градостроительной деятельности;

2.2.3. Обеспечение выполнения мероприятий, направленных на предотвращение возникновения аварийных ситуаций при эксплуатации зданий, сооружений;

2.2.4. Защита прав физических и юридических лиц, осуществляющих эксплуатацию зданий, сооружений.

3. Права и обязанности членов Комиссии

3.1. В целях выполнения возложенных на Комиссию задач ее председатель, заместитель председателя, секретарь и иные члены комиссии, действующие по указанию председателя, имеют право:

3.1.1. Осматривать здания, сооружения и знакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом осмотра.

3.1.2. Запрашивать и получать документы, сведения и материалы об использовании и состоянии зданий, сооружений, необходимые для осуществления их осмотров и подготовки рекомендаций. Указанные в запросе Комиссии документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и, соответственно, подписью руководителя, иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя, физического лица или его уполномоченного представителя.

3.1.3. Обращаться в правоохранительные, контрольные, надзорные и иные органы за оказанием содействия в предотвращении и (или) пресечении действий, препятствующих осуществлению осмотров, а также в установлении лиц, виновных в нарушении требований законодательства, в том числе повлекших возникновение аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновение угрозы разрушения зданий, сооружений.

3.1.4. Привлекать к осмотру зданий, сооружений экспертов и экспертные организации.

3.1.5. Обжаловать действия (бездействие) физических и юридических лиц, повлекших за собой нарушение прав должностных лиц Комиссии, а также препятствующие исполнению ими должностных обязанностей.



3.2. Председатель, заместитель председателя, секретарь и иные члены Комиссии, действующие по указанию председателя, обязаны:

3.2.1. Соблюдать законодательство, права и законные интересы физических и юридических лиц при проведении осмотра зданий и сооружений.

3.2.2. Соблюдать установленные сроки проведения осмотра зданий.

3.2.3. Соблюдать правила техники безопасности при проведении осмотра зданий, сооружений, предусмотренные ведомственными строительными нормами ВСН 48-86 (р) «Правила безопасности при проведении обследований жилых зданий».

4. Порядок работы Комиссии

4.1. В работе Комиссия руководствуется Порядком проведения осмотров зданий, сооружений и выдачи рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений на территории городского округа Чехов, утвержденным решением Совета депутатов городского округа Чехов от 28.11.2019 № 96/16-2019.

4.2. Формой работы Комиссии являются заседания, а также обследования, осмотры зданий, сооружений.

4.3. Периодичность заседаний Комиссии устанавливает председатель Комиссии (в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии), но не реже 2 раз в месяц при наличии поступивших на рассмотрение документов.

4.4. Осмотр зданий, сооружений проводится на основании заявления физического или юридического лица о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений.

4.5. Осмотр, проводимый Комиссией, считается правомочным, если он проводится с участием не менее пяти ее членов.

4.6. Председатель Комиссии:

4.6.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает выполнение возложенных на нее задач.

4.6.2. Принимает участие в осмотрах, заседаниях с правом решающего голоса.

4.6.3. Формирует повестку дня заседаний, дает поручения членам Комиссии.

4.6.4. Подписывает документы, в том числе протоколы, решения, акты, рекомендации Комиссии, организует контроль за выполнением принятых решений.

4.7. Заместитель председателя:

4.7.1. Исполняет обязанности председателя в случае его отсутствия.



4.7.2. Принимает участие в осмотрах, заседаниях Комиссии с правом решающего голоса, вносит предложения в повестку дня заседаний, знакомится с материалами по рассматриваемым вопросам и вносит свои предложения, осуществляет необходимые меры по выполнению решений Комиссии.

4.8. Члены Комиссии:

4.8.1. Участвуют в осмотрах, в заседаниях Комиссии с правом решающего голоса, вносят предложения в повестку дня заседаний.

4.8.2. Участвуют в подготовке вопросов к заседаниям Комиссии, знакомятся с материалами по рассматриваемым вопросам и вносят свои предложения, осуществляют необходимые меры по выполнению решений Комиссии.

4.9. Секретарь Комиссии:

4.9.1. Организует проведение осмотров, заседаний, а также подготовку необходимых материалов для рассмотрения на ее заседаниях.

4.9.2. Ведет протокол заседаний, готовит проекты решений, актов Комиссии, рекомендаций, а также проекты решений Администрации по соответствующим вопросам.

4.9.3. Является членом Комиссии со всеми правами и обязанностями члена Комиссии.

4.10. Решения и заключения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа ее членов с правом решающего голоса, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании является определяющим.

4.11. При несогласии с принятым решением член Комиссии вправе изложить особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания, акту осмотра.

4.12. Протокол заседания Комиссии, акт осмотра подписывается председателем Комиссии и членами Комиссии, осуществившими проведение осмотра зданий, сооружений, а также экспертами, представителями экспертных и иных специализированных организаций в случае их привлечения к проведению осмотра зданий, сооружений.

5. Ответственность Комиссии

5.1. В своей деятельности Комиссия подотчетна Главе городского округа Чехов.

5.2. Ответственность за выполнение возложенных на Комиссию функций несет председатель Комиссии.

5.3. Члены Межведомственной комиссии несут ответственность:



за неправомерные действия (бездействие), связанные с выполнением должностных обязанностей;

за разглашение сведений, полученных в процессе осмотра, составляющих государственную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну.

